



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN
ASIGNACIÓN DIRECTA MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PORVENIR**

SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

(Requisito: Organismo sin fines de lucro con domicilio en Porvenir, mínimo 6 meses de antigüedad y personalidad jurídica vigente)

Campo	Información requerida
Nombre de la Organización	
RUT de la Organización	
Tipo de Organización (Junta de vecinos, club deportivo, etc)	
Domicilio legal en Porvenir	
Fecha de constitución / Antigüedad	
Número de Registro Receptores Fondos Públicos (Ley 19.862)	
Número de Socios Activos Acreditados	

SECCIÓN II: IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Campo	Información requerida
Nombre completo	
RUT	
Domicilio legal en Porvenir	
Teléfono contacto	
Correo electrónico	

SECCIÓN III: DATOS BANCARIOS DE LA INSTITUCIÓN

(Los pagos se realizan exclusivamente a la cuenta de la persona jurídica)

Campo	Información requerida
Nombre banco	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	
Titular de la Cuenta (Debe coincidir con la organización)	
Correo electrónico	



SECCIÓN IV: IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

1. *Nombre del Proyecto:*

2. *Área de Postulación (Marque solo una opción):*

[] Deportiva

[] Cultural y Artística

[] Educacional, Científica y Académica

[] Patrimonial

[] Medioambiental

[] Social y Comunitaria

3. *Alcance Territorial de la Representación Comunal (Criterio de Evaluación):*

[] Internacional: Representación en instancias fuera del país.

[] Nacional: Representación en actividades de ámbito nacional.

[] Regional: Representación o actividades en ámbito regional.

4. *Objetivos del Proyecto:*

--

5. *Describe la actividad en la que participará la organización, indicando su naturaleza, características, lugar, fechas, participantes y finalidad.*

--



6. Explique de qué manera la organización obtuvo la posibilidad de representar a la comuna de Porvenir y cuál es la relevancia de dicha participación.

SECCIÓN V: PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

1. Resumen de Financiamiento

Origen de fondos	Monto (\$)
Monto solicitado como asignación directa	
Aporte propio de la Organización	
Aporte de terceros	
Costo total del proyecto	

2. Detalle de Gastos a Financiar con la Asignación Directa

(Solo se permiten gastos operativos, logísticos, implementación y representación con imagen institucional. Se prohíben remuneraciones, honorarios, alcohol, deudas o gastos habituales)

N°	Tipo de gastos (pasajes, alojamiento, alimentación, indumentaria)	Descripción detallada	Monto solicitado (\$)

SECCIÓN VI: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA COMPLOBATORIA

(Archivar todo en un único archivo PDF en el orden señalado)

[] Carta de presentación dirigida al Alcalde y al Comité Técnico.

[] Formulario de postulación firmado por Representante Legal.



- [] Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica (máx. 30 días).
- [] Certificado de Vigencia de Directiva (máx. 30 días).
- [] Fotocopia del RUT de la organización y Cédula del Representante Legal.
- [] Documento que acredite titularidad de la cuenta bancaria.
- [] Declaración jurada simple de residencia del representante legal en Porvenir.
- [] Certificado vigente del Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley 19.862).
- [] Copia del Acta Constitutiva o Estatutos de la Organización.
- [] Cotizaciones, presupuestos, programas, calendarios o nómina de participantes que respalden el gasto.
- [] Documento oficial que acredite la selección, clasificación, competencia o concurso que otorga la representación oficial.

SECCIÓN VII: DECLARACIÓN JURADA Y FIRMA

Yo, _____, RUT _____,

en representación legal de la organización _____,

declaro bajo juramento que:

- Toda la información presentada en este formulario y sus antecedentes adjuntos es verídica y comprobable.
- La organización no mantiene rendiciones de cuentas pendientes con la Municipalidad de Porvenir ni inhabilidades legales.
- Los recursos solicitados no financian actividades comerciales ni duplicidad de fondos públicos para el mismo fin.
- La postulación se realiza con al menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de inicio del proyecto.

Firma del Representante Legal

Nombre:

RUT:

Fecha de Presentación:



Instrucciones de entrega

Presencial: En Oficina de Partes de la Municipalidad de Porvenir.

Correo Electrónico: Enviar a oficinadepartes@muniportunir.cl

Asunto Obligatorio: Solicitud Asignación Directa - [Nombre de la Organización].

Formato de envío: Todo en un único archivo PDF individualizado.