# RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES PARA PROVEER CARGO DE PSICÓLOGA/O OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS.

**OPD PORVENIR.**

La Municipalidad de Porvenir en conjunto con la Oficina de Protección de Derechos- OPD, llama a “ recepción de antecedentes para proveer cargo de Psicólogo/a”, según indica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cargo | Jornada | Financiamiento | Renta |
| 1 | Completa  | Mejor Niñez. | $ 1.113.065 bruto. |
| profesional |  ( 44 horas |  |
|  | Semanales). |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 1. DESCRIPCIÓN DE CARGO

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general del Programa** | Otorgar atención psicosociojurídica a niños, niñas y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos, con los recursos propios de la Oficina de Protección de Derechos o bien derivándolos a laRed especializada. |
| **Funciones principales del cargo** | Ejecutar visitas domiciliarias, entrevistas, evaluaciones psicológicas, reuniones clínicas, revisión de casos, coordinaciones con la red local de infancia y/o el intersector, según corresponda, que permita determinar si existe vulneración de derechos en los casos de atención asignados por el programa.Presentar informes, solicitud de medida de protección u otros documentos requeridos por Tribunal de Familia, SENAME, y/o Ministerio público y seguimiento en plataforma del poder judicial, con el fin de garantizar la protección integral de niños, niñas y adolescentes. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Realizar ingreso, egresos, diagnóstico social, registro de intervenciones, planes de intervención y evaluación diagnóstica, en plataforma Senainfo y en carpetas individuales, de acuerdo con las orientaciones técnicas entregadas por SENAME, que asegure la correcta ejecución técnicas de los casos asignados por el programa.Apoyar en el diseño, ejecución de talleres, charlas, actividades de sensibilización, capacitación en temáticas de promoción y protección de derechos, dirigidas a la gestión comunitaria del programa OPD y municipal |

**2.- REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Educación** | Título Universitario de Psicólogo. |
| **Especialización** | Capacitación o postítulos acreditados en temáticas de infancias, familia y/o adolescencia. |
| **Experiencia** | Criterio mínimo para postular, un año de trabajo en programa vinculado a infancia y/ o adolescencia en contexto de vulnerabilidad y/o vulneración de derechos. |
| * **Competencias técnicas**
 | * Conocimiento de Enfoque de Derechos.
* Conocimiento de Enfoque intercultural.
* Conocimiento en Enfoque de Género.
* Conocimiento en aplicación de test proyectivos.
* Conocimiento de métodos de evaluación de personalidad.
* Conocimiento para elaboración de informes que den cuenta del nivel de daño en los niños, niñas y adolescentes atendidos.
* Conocimiento en el manejo de office, particularmente en los formatos de Word, Excel, Powert Point.
* Deseable conocimiento y manejo Plataforma SENAINFO.
* Conocimiento, los siguientes marcos legales:
* Convención de los Derechos del Niño. (CDN).
 |

# 3.- HABILIDADES Y COMPETENCIAS REQUERIDAS

* Poseer alta motivación para el trabajo en el área.
* Poseer conocimiento y experiencia de intervención individual o en contexto grupal con niños, niñas y adolescentes, tanto en graves vulneraciones de derechos (maltrato infantil, abuso sexual), como en la promoción y prevención de dichas vulneraciones a través de un trabajo intersectorial.
* Con habilidades para la resolución de conflicto e intervención en crisis.
* Con capacidad para el trabajo interdisciplinario, con una mirada integral.
* Poseer capacidad para planificar de manera eficientes tareas y tiempos de trabajo.
* Capacidad de analizar y ordenar información que proporciona el proceso de diagnóstico, para dar respuestas técnicas a las necesidades de los usuarios/as.
* Poseer habilidades comunicacionales en pos del desarrollo del trabajo interdisciplinario y de las adecuadas relaciones interpersonales entre los/as integrantes del equipo.
* Poseer propositividad de las soluciones, frente a las dificultades que emerjan del trabajo.
* Capacidad de aprendizaje autónomo y de actualizarse de manera permanente.
* Responsabilidad y probidad.

**4.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

* Curriculum Vitae.
* Fotocopia Cédula de Identidad.
* Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
* Certificado de antecedentes con fines especiales.
* Fotocopia legalizada (ante notarios) de Título profesional
* Fotocopia de certificados que acrediten formación adicional.

#

 **5.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES.**

**LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN DE FORMA ONLINE A TRAVÉS DE CORREO**

**ELECTRÓNICO** pdaza@muniporvenir.cl Cc: bmillar@muniporvenir.cl **DESDE EL 11 AL 19 DE NOVIEMBRE. SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO Y CARGO AL QUE POSTULA.**